



**Curriculum Vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume **BEREHOLSCHI AURELIAN - ORLANDO**
Adresa(e) DEVA, str. Ciprian Porumbescu, bl. 21, ap.3, Jud. Hunedoara, Romania
Telefon(-oane) Mobil: 0745/654988
Fax(uri) -
E-mail(uri) corviniainsolvent@gmail.com

Nationalitate(-tati) Romana

Data nașterii 17.06.1968

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada **2018 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat Manager

Principalele activități și responsabilități Răspunde, verifică și coordonează întreaga activitate a unității

Numele și adresa angajatorului **SPITAL GENERAL C.F. SIMERIA**
Tipul activității sau sectorul de activitate Sănătate Servicii Medicale

Perioada **2007 - 2011**

Funcția sau postul ocupat Consilier Juridic

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului **S.C. BV DASLER S.R.L., Crișcior**
Calea Zarandului, nr. 26, Crișcior

Tipul activității sau sectorul de activitate Transport persoane

Perioada	2011 - 2018
Funcția sau postul ocupat	Asociat coordonator
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	CORVINIA INSOLVENT IPURL, DEVA
Perioada	2007-2011
Funcția sau postul ocupat	Asociat coordonator
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	EURO QUALITY INSOLVENCY SPRL DEVA
Perioada	2000-2007
Funcția sau postul ocupat	Administrator unic
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	S.C. CRIȘBUS S.A. BRAD Str. Moșilor, nr. 67, Brad Transporturi
Perioada	Mai 2000 – octombrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Director executiv
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de Activitate	S.C. CRIȘBUS S.A. BRAD Str. Moșilor, nr. 67, Brad Transporturi
Perioada	Iunie 1988 – august 1988
Funcția sau postul ocupat	Electronist
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	IPSRUM DEVA
Perioada	August 1988
Funcția sau postul ocupat	Electronist
Principalele activități și responsabilități	REMPES S.A.
Numele și adresa angajatorului	

Educație și formare

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Management spitalicesc
Discipline principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, București
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Mediator consiliu de mediere
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Managementul instituțiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Petroșani Facultatea de Științe
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Top management Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Politehnică Timișoara
Perioada	2006
Calificarea / diploma obținută	
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Practician în insolvență Membru UNPIR
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	
Perioada	2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat al Facultății de Științe Juridice
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Profil științe juridice Specializarea drept
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Universitatea Transilvania din Brașov Facultatea de Drept și Sociologie

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Romana

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Germană

Italiană

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent	C1	Utilizator independent

Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de administrator societate comercială și coordonator de activități economice

Competențe și aptitudini organizatorice

- leadership

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Utilizator mediu a programelor și a aplicațiilor uzuale (Windows, MS-Office)

Permis(e) de conducere

B+E, C+E