

**Curriculum Vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **FLOROIU ADRIANA**  
 Adresa(e) Str.Teilor, nr. 67, Loc. Simeria, Jud. Hunedoara, Romania  
 Telefon(-oane) 0254 261 495 Mobil: 722.674.160  
 Fax(uri) -  
 E-mail(uri) trif\_adriana@yahoo.com

Nationalitate(-tati) Romana

Data nașterii 19.01.1958

Sex Feminin

Stare civila Casatorita

**Experiența profesională** **Apr.2016-Prezent**

Perioada	Director Financiar-Contabil
Funcția sau postul ocupat	Intocmirea si depunerea situatiilor finanaciar-contabile trimestriale si anuale.
Principalele activități și responsabilități	Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor
Perioada	Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare.
Funcția sau postul ocupat	Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor.
Principalele activități și responsabilități	Exercitarea activitatii de control preventiv propriu. Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S.. Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici. Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.

**SPITAL GENERAL CF SIMERIA**

Servicii Medicale

Perioada	<b>Ian.2013-Apr.2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Economist Specialist I A
Principalele activități și responsabilități	<p>Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor.</p> <p>Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare.</p> <p>Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor.</p> <p>Exercitarea activitatii de control preventiv propriu.</p> <p>Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S..</p> <p>Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici.</p> <p>Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Aug. 2009-Ian. 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	Economist Gr. II
Principalele activități și responsabilități	<p>Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor.</p> <p>Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare.</p> <p>Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor.</p> <p>Exercitarea activitatii de control preventiv propriu.</p> <p>Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S..</p> <p>Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici.</p> <p>Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.</p>
Numele și adresa gajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Ian. 2008- Aug. 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Contabil IA
Principalele activități și responsabilități	<p>Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor</p> <p>Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare.</p> <p>Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor.</p> <p>Exercitarea activitatii de control preventiv propriu.</p> <p>Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S..</p> <p>Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici.</p> <p>Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.</p>
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Iun. 2006- Ian. 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Financiar-Contabil
Principalele activități și responsabilități	Intocmirea si depunerea situatiilor finanaciar-contabile trimestriale si anuale. Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare. Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor. Exercitarea activitatii de control preventiv propriu. Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S.. Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici. Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Aug. 1996- Iun. 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contabil IA
Principalele activități și responsabilități	Intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Intocmirea documentelor de angajare si lichidare a cheltuielilor Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare. Fundamentarea si elaborarea proiectelor de buget al unitatii,intocmirea si monitorizarea executiei bugetare, intocmirea bugetului de Venituri si Cheltuieli pe unitate si pe sectii, Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor. Exercitarea activitatii de control preventiv propriu. Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre M.T., M.F.P., M.S.. Calcularea si fundamentarea indicatorilor economici. Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare.
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Apr. 1982- Aug. 1996</b>
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidenta contabila a drepturilor de personal si a conturilor asimilate, evidenta contabila a datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale, evidenta contabila a veniturilor unitatii pe surse de finantare, organizeaza evidenta sintetica si analitica a conturilor, intocmirea balantelor de verificare lunare. Asigurarea evidentei garantiilor materiale ale gestionarilor. Intocmirea si depunerea lunara a declaratiilor nominale privind contributiile la asigurari sociale, intocmirea si transmiterea lunara a situatiilor catre MINISTERUL TRANSPORTURILOR, MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE, MINISTERUL S Intocmirea Registrului Jurnal al unitatii, evidenta contabila a conturilor in afara bilantului, efectuarea de operatiuni financiare cronologic si sistematic conform legislatiei in vigoare. Intocmirea situatiilor financiare solicitate de organele ierarhice superioare
Numele și adresa angajatorului	<b>SPITAL GENERAL CF SIMERIA</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii Medicale
Perioada	<b>Oct. 1978- Apr. 1982</b>
Funcția sau postul ocupat	Contabil

Principalele activități și  
responsabilități

Efectuarea de operatiuni financiare cronologic si sistematic conform legislatiei in vigoare.  
Intocmirea Registrului Jurnal al unitatii, evidenta contabila a conturilor in afara bilantului.

## Educație și formare

Perioada	<b>2009-2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Masterat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Contabilitate, Audit, Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Masterat, Universitatea Vasile Goldis, sectia Marketing, audit si expertiza contabila, Deva, Jud Hunedoara
Perioada	<b>2006-2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Economist - Licenta
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Contabilitate, Economie, Finante
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Facultatea de Științe economice, secția Contabilitate si Informatica de Gestiune, Bucuresti.
Perioada	<b>August 2016</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat perfectionare „Managementul institutiilor publice”
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Managementul institutiilor publice
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Perform Center Bucuresti-Romania
Perioada	<b>Octombrie 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de atestare in domeniul Sistemului European de Conturi
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Sistemul European de Conturi - SEC
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Finantelor Publice Scoala de Finante Publice si Vama
Perioada	<b>August 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat perfectionare „Buget, finante, contabilitate publica”
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Bugetele si finantele Institutiiilor Publice
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Perform Center Bucuresti-Romania
Perioada	<b>Martie 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare privind Managementul Medical Modern
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Autorizarea, Acreditarea si Functionarea Spitalelor din Romania
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Comisia Nationala de Acreditare a Spitalelor
Perioada	<b>Martie 2014</b>
Calificarea / diploma obținută	Competenta in sistemul de raportare Forexebug
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Contabilitatea Instilutiilor Publice-Noul plan de conturi -sistemul de raportare Forexebug
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Finantelor Publice
Perioada	<b>August 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Controlor Financiar
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Contabilitatea si managementul financiar al Institutiiilor Publice
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului
Perioada	<b>Februarie 2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Diploma de participare privind Contractarea, Furnizarea si raportarea serviciilor Spitalicesti

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de  
formare

**Aptitudini și competențe  
personale**

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)  
Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

(\*) Nivelul cadrului european comun  
de referință pentru limbi

**Franceza**

Raportarea serviciilor in sistemul Sanitar

Centrul pentru Politici si Servicii de Sanatate

**Octombrie 2006**

Diploma de pregatire in vederea implementarii finantarii bazata pe caz (DRG)"

Decontarea serviciilor in sistemul Sanitar

Centrul pentru Politici si Servicii de Sanatate

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs orale		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

**Competențe și abilități sociale**

- spirit de echipa
- perseverența
- loialitate

**Competențe și aptitudini  
organizatorice**

- bune capacitati de gestionare si organizare a proiectelor
- atitudine proactiva
- capacitate de previzionare si gandire in ansamblu
- spirit de lucru profesionist
- nivel inalt de creativitate

**Competențe și cunoștințe de  
utilizare a calculatorului**

O buna stapanire a aplicatiilor: Windows, MS-Office, Internet Browser, Outlook, diverse  
programe de contabilitate (E-sanatate, Elcomtur) .

**Alte competențe și aptitudini**

Hobby: Lectura, călătoriile

**Permis(e) de conducere**

DA, categoria. B, 1987