



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**

**SPITALUL GENERAL CF SIMERIA**

loc. SIMERIA, str. A. IANCU, nr. 26, jud. HUNEDOARA, ROMÂNIA  
Tel. 0254/260681; Fax. 0254/260105 e -mail: [secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro](mailto:secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro)  
[www.spitalgeneralcfsimeria.ro](http://www.spitalgeneralcfsimeria.ro)  
C.U.I.: 4375160

**POLITICA PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE**

Principiul de bază al politicii Spitalului General CF Simeria în domeniul calității este orientarea către pacient, în vederea identificării și satisfacerii nevoilor acestuia;

**MISIUNE**

Misiunea noastră este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri medicale.

**VIZIUNE**

Ne propunem să oferim pacienților un serviciu ireproșabil prin competențe profesionale deosebite. Deoarece pacientul este cel mai important, ne vom canaliza energia pentru a prevenii, a diagnostica, a trata și a oferi îngrijiri medicale la standarde internaționale, îmbunătățind calitatea vieții pacienților noștri.

**Principiile** care stau la baza politicii în domeniul calității sunt concentrate pe:

- ✚ Orientarea către pacient având ca scop final satisfacerea nevoilor acestora prin creșterea calității serviciilor medicale acordate populației, prin creșterea nivelului de siguranță a serviciilor oferite;
- ✚ Îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității prin efectuarea la intervale planificate și/sau ori de câte ori se impune, a analizei efectuate de management;
- ✚ Creșterea nivelului calitativ și al serviciilor medicale prin instruirea permanentă și conștientizarea tuturor angajaților privind importanța respectării legislației și standardelor în domeniul calității.

**Obiectivele** strategice ale SPITALULUI vizează:

1. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale;
2. Asigurarea unui management performant;
3. Asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor umane;
4. Asigurarea resurselor financiare prin creșterea eficienței economice a unității;
5. Menținerea condițiilor de natură a menține toate autorizațiile avute, vizele anuale s.m.d.
6. Realizarea evaluărilor periodice necesare contractării serviciilor medicale.

Conducerea unității se preocupă permanent de aplicarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, în vederea prestării unor servicii medicale conforme cu cerințele, satisfacerea nevoilor medicale și a așteptărilor pacienților și a altor persoane interesate. Asumarea unei politici referitoare la calitate este strict necesară pentru fundamentarea unui sistem unic și coerent de prestare a serviciilor medicale în deplină concordanță cu așteptările și cerințele pacienților, cu respectarea standardelor de calitate, a legislației în vigoare și a practicilor moderne de prevenire, diagnosticare și tratament.

Prin implementarea unei politici referitoare la calitate se dorește să se asigure un raport optim între cerințele pacienților, satisfacție profesională a personalului unității și eficiența economică. Acest deziderat nu se poate realiza în absența unui sistem de management al calității care să valorifice calitățile profesionale și umane ale personalului angajat al unității, posibilitățile de finanțare, optimizare a costurilor, oportunitățile oferite de realizarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii medicale publice și/sau privați, conducând astfel la deschidere și transparență față de pacienți, furnizori și populație.

Conducerea unității pornește de la premisa că personalul angajat este esența organizației, și de aceea asigură și menține un mediu optim care să permită fiecărui angajat să își pună în valoare și să își dezvolte cunoștințele profesionale, experiențele profesionale, experiența și abilitățile personale pentru a se putea ajunge la satisfacerea maximă a cerințelor și așteptărilor pacienților. Conducerea își propune să încurajeze continuu proprii angajați în vederea dezvoltării profesionale prin instruire continuă, având în vedere că un personal angajat calificat va pune la dispoziția pacientului servicii medicale la standarde superioare.

O atenție deosebită se va acorda implementării unor acțiuni de prevenire a neconformităților prin identificarea și eliminarea cauzelor ce pot duce la apariția acestora, asigurarea infrastructurii și a unui mediu adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor activităților în acord cu cerințele legislative referitoare la drepturile angajaților, precum și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite. Având în vedere că activitățile desfășurate de unitate pot avea impact supra mediului înconjurător, conducerea va adopta toate măsurile necesare pentru îmbunătățirea managementului deșeurilor, în scopul prevenirii și reducerii poluării mediului înconjurător, prin eliminarea responsabilă și în deplină siguranță a deșeurilor.

Conducerea va urmări permanent îmbunătățirea organizării și dotării locurilor de muncă în vederea asigurării unor condiții optime de sănătate și securitate pentru toți angajații și pentru publicul implicat (pacienți, vizitatori, furnizori, colaboratori, etc.)

### **Conducerea consideră că:**

- Ce este necesar desfășurării unei activități trebuie prevăzut din timp prin documente cu caracter general și/sau specific, prin asigurarea resurselor materiale și umane corespunzătoare, evitându-se interferențele generate de realizarea diferitelor cerințe;
- Ce este prevăzut în documente să fie îndeplinit integral și corect, pe parcursul desfășurării unei activități;
- Ce este îndeplinit să fie corect îndeplinit de prima dată, respectând complet cerințele specificate;
- Ce este îndeplinit corect, să fie îndeplinit mereu în același mod, existând o modalitate de cercetare, analiză și corecție a eventualelor neconformități apărute.

Politica referitoare la calitate este analizată permanent în vederea adaptării acesteia la condițiile actuale ale spitalului și este disponibilă pentru public și formulată explicit astfel încât să poată fi comunicată tuturor angajaților în cadrul ședințelor, instruirilor și prin afișare în organizație și pe pagina web a spitalului.

**MANAGER,**

**Bolojan Andrei Alexandru**

