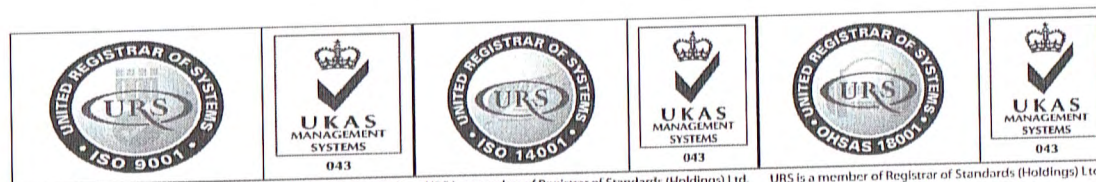


SPITALUL GENERAL C.F. SIMERIA  
REGISTRATURA  
Nr. 183  
Data 09/01/2019



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd. URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd. URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd. URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.

**SPITALUL GENERAL CF SIMERIA**

STR. A. IANCU, NR. 26, LOC. SIMERIA, JUD. HUNEDOARA, ROMÂNIA

Tel. 0254/260681; 0254/260100; Fax. 0254260105

E-mail: [juridic@spitalgeneralcfsimeria.ro](mailto:juridic@spitalgeneralcfsimeria.ro)

C.U.I.: 4375160

Aprobat,  
Manager,

BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO



**RAPORT DE EVALUARE  
a implementarii Legii nr. 544/2001  
în anul 2018**

Subsemnata, Mandra Maria Cristina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna  
 Buna  
 Satisfacatoare  
 Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

**Suficiente**

**Insuficiente**

**2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

**Suficiente**

**Insuficiente**

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

**Foarte bună**

**Bună**

**Satisfacătoare**

**Nesatisfacătoare**

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

**În presa**

**În Monitorul Oficial al României**

**În alta modalitate: .....**

**2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

**Da**

**Nu**

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) **ACTUALIZAREA PERMANENTĂ A SITE-ULUI SPITALULUI**

b) .....

c) .....

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

**Da, acestea fiind: planurile elaborate la nivelul instituției, graficul de garzi, etc**

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- elaborare procedura de lucru

### B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
12	4	8	6	6	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)			8		
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice			2		
c) Acte normative, reglementari			0		
d) Activitatea liderilor institutiei			0		
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			0		
f) Altele, cu mentionarea acestora:DOCUMENTE TEHNICE			2		

	Termen de raspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
--	-------------------	---------------------	-----------------------------------

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil în termen de 10 zile	Solutionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
12	0	11	1	0	12	0	0	8	2	0	0	0	2

**3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu a fost cazul**

**4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? nu a fost cazul**

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	8	2	0	0	0	2

**5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): nu a fost cazul**

.....

**6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta nu este cazul**

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	1	0

### 7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	- Nu a fost cazul

### 7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) **Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

**Da**

**Nu**

b) **Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:**

- Asigurarea unui spatiu corespunzator pentru desfasurarea activitatii persoanei care are delegate atributiile privind **asigurarea accesului la informatii de interes public**

c) **Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:**

- Nu au fost luate masuri **pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public**

Elaborat  
MANDRA CRISTINA



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII 544/2001  
ANUL 2018

NR.CRT	Denumire subordonată	Județul	Responsabil L. 544	Aprecierea activității	Resurse disponibile		Colaborarea cu direcțiile de specialitate	Locul afișării informațiilor /documentelor comunicate din oficiu	Soluții propuse pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate	Seturi de date suplimentare publicate din oficiu
					Umane	Materiale				
1	SPITALUL GENERAL CF SIMERIA	HUNEDOARA	MANDRA MARIA CRISTINA	FOARTE BUNA	SUFICIENTE	SUFICIENTE	FOARTE BUNA	SITE	ACTUALIZAREA PERMANENTA A SITE-ULUI	planurile elaborate la nivelul institutiei, graficul de garzi, etc

MANAGER,  
BEREHLSCHI AURELIAN ORLANDO



INTOCMIT,  
MANDRA MARIA CRISTINA

Informații publicate în format deschis/Măsurile propuse	Nr. total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			Departajare pe domenii de interes						Nr. de solicitări soluționate favorabil
		De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal	a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)	b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	c)Acte normative, reglementări	d)Activitatea liderilor instituției	e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	f) Altele, cu menționarea acestora	
DA	12	4	8	6	6	0	8	2	0	0	0	2	12

MANAGER,  
BEREHLSCI AURELIAN ORLANDO



INTOCMIT,  
MANDRA MARIA CRISTINA

Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						Nr. de solicitări respinse
Redirecționare către alte instituții	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care a fost depășit termenul	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)	
0	11	1	0	12	0	0	8	2	0	0	0	2	0

MANAGER,  
BEREHLSCI AURELIAN ORLANDO



INTOCMIT,  
MANDRA MARIA CRISTINA



Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes						Nr. de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/ 2001, cu modificările și completările ulterioare				Nr. de plân baza Le
Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive( cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici(cont racte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările	Altele (se precizează care)	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

MANAGER,  
BEREHLSCI AURELIAN ORLANDO



INTOCMIT,  
MANDRA MARIA CRISTINA

Cereri în instanță la adresa instituției în baza legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			Costuri				Creșterea eficienței accesului la informații de interes public			
							Biblioteca virtuală/ punct de informare		Punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare	Măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public
Respinse	În curs de soluționare	Total	totale de funcționare ale compartimentului	sume încasate din serviciul de copiere	contravaloarea serviciului de copiere (lei/pag)	care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului	DA	NU		
0	1	0	0	0	0	Nu a fost cazul	X		Asigurarea unui spatiu corespunzător pentru desfășurarea activității persoanei care are delegate atribuțiile privind asigurarea accesului la informații de interes public	Nu au fost luate măsuri pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

MANAGER,  
BEREHLRSCHI AURELIAN ORLANDO



INTOCMIT,  
MANDRA MARIA CRISTINA