



**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**  
**SPITALUL GENERAL CF SIMERIA**  
loc. SIMERIA, str. A. IANCU, nr. 26, jud. HUNEDOARA, ROMÂNIA  
Tel. 0254/260681; Fax. 0254/260105 e -mail: [secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro](mailto:secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro)  
[www.spitalgeneralcfsimeria.ro](http://www.spitalgeneralcfsimeria.ro)  
C.U.I.: 4375160

---

## DECIZIA NR. 181 DIN DATA DE 17.12.2020

In conformitate cu:

- Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice
- Decizia Nr.180/17.12.2020 de desemnare a secretarului permanent și supleant al Consiliului Etic conform prevederilor Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice
- Hotărârea Consiliului Etic din cadrul Spitalului General C.F. Simeria Nr.19/17.12.2020

**BEREHOLSCHI AURELIAN – ORLANDO – MANAGER al SPITALULUI GENERAL  
C.F. SIMERIA, numit prin Ordinul M.T. Nr.1491/2018**

### DECIDÊ:

**Art. 1.** Componența Consiliului Etic din cadrul Spitalului General C.F. Simeria este:

Reprezentanți aleși ai corpului medical  
Membrii permanenți

- Dr. Furir Anca Maria - Președinte
- Dr. Straton Cristina
- Dr. Colf Adriana
- Dr. Teleky Emese

Membrii supleanți

- Dr. Marian Angela
- Dr. Crăciunel Laura Marinela
- Dr. Sîntămărean Maria Lăcrămioara
- Dr. Resiga Claudiu

Reprezentanți aleși ai asistenților medicali  
Membrii permanenți

- Sima Simona
- Mastan Mariana

Membrii supleanți

- Popa Luminița
- Haicu Antonela

**Art. 2.** Consilierul juridic - Mandra Cristina va asigura suportul legislativ pentru activitatea Consiliului Etic al Spitalului General C.F. Simeria.

**Art. 3.** Secretarul Consiliului Etica fost numit prin Decizia Nr.180/17.12.2020 D-na Sarafinceanu Gabriela iar supleantul secretarului D-na Ripoșan Gabriela.

**Art.4.** Secretarul si consilierul juridic au obligatia participarii la toate sedintele Consiliului Etic, fara a avea drept de vot.

**Art.5.** În conformitate cu prevederile art.4 alin. (20) din Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice , în absenta unei candidaturi din partea asociatiilor de pacienti, Consiliul etic se considera legal constituit, componența acestuia fiind completată ulterior, în momentul apariției unei nominalizări.

**Art.6. Mandatul si inlocuirea membrilor Consiliului Etic**

(1) Durata mandatului de membru permanent sau supleant al Consiliului etic este de 3 ani. Cu 30 de zile inainte de finalul mandatului se realizeaza o noua procedura de selectie, pentru asigurarea continuitatii in functionarea Consiliului Etic.

(2) In cazul in care un membru este urmarit sau condamnat penal, acesta este exclus din componenta Consiliului Etic.

(3) In cazul in care reprezentantul ales al asociatiilor de pacienti absenteaza la mai mult de 4 sedinte consecutive, fara a motiva in prealabil absenta, acesta este exclus din Consiliul Etic.

(4) Membrii au dreptul de a se retrage din Consiliul Etic. In cazul retragerii unui reprezentant al unei asociatii de pacienti, in termen de 7 zile de la notificarea retragerii, asociatia are dreptul de a nominaliza un inlocuitor al reprezentantului care sa retras, conform conditiilor prevazute la art. 4 alin. (1), (2) si (18) din Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice.

(5) In termen de 14 zile de la retragerea sau excluderea unui membru, managerul are obligatia de a demara procedurile pentru completarea componentei Consiliului etic, conform art. 4 din Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice.

## **Art.7. Principii de functionare a Consiliului Etic**

(1) Consiliul etic este independent de ierarhia medicala si de ingrijiri a spitalului. Este interzisa orice tentativa de influentare a deciziilor membrilor Consiliului Etic. Orice astfel de tentativa este sesizata comisiei de disciplina din cadrul spitalului si Compartimentului de integritate al Ministerului Sanatatii.

(2) Activitatea membrilor Consiliului Etic se bazeaza pe imparțialitate, integritate, libertate de opinie, respect reciproc si pe principiul suprematiei legii.

(3) Managerul spitalului are obligatia publicarii si actualizarii pe pagina web a unitatii sanitare a informatiilor referitoare la existenta si activitatea Consiliului Etic.

## **Art.8. Conducerea Consiliului etic**

Consiliul etic este condus de un presedinte ales prin vot secret dintre membri.

## **Art.9. Atributiile Consiliului etic**

(1) Consiliul etic are urmatoarele atributii:

a) promoveaza valorile etice medicale si organizationale in randul personalului medico-sanitar, auxiliar si administrativ al spitalului;

b) identifica si analizeaza vulnerabilitatile etice si propune managerului adoptarea si implementarea masurilor de preventie a acestora la nivelul spitalului;

c) primeste din partea managerului spitalului sesizarile adresate direct Consiliului Etic si alte sesizari transmise spitalului care contin spete ce cad in atributiile Consiliului;

d) analizeaza, cu scopul de a determina existenta unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice, spetele ce privesc:

(i) cazurile de incalcare a principiilor morale sau deontologice in relatia pacient - cadru medico-sanitar si auxiliar din cadrul spitalului, prevazute in legislatia specifica;

(ii) incalcare drepturilor pacientilor de catre personalul medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;

(iii) abuzuri savarsite de catre pacienti sau personalul medical asupra personalului medico-sanitar si auxiliar, prevazute in legislatia specifica;

(iv) nerespectarea demnitatii umane;

e) emite avize etice, ca urmare a analizei situatiilor definite de lit. d);

f) sesizeaza organele abilitate ale statului ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei infractiuni, daca acestea nu au fost sesizate de reprezentantii spitalului sau de catre petent;

g) sesizeaza Colegiul Medicilor ori de cate ori considera ca aspectele unei spete pot face obiectul unei situatii de malpraxis;

h) asigura informarea managerului si a Compartimentului de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii privind continutul avizului etic. Managerul poarta raspunderea punerii in aplicare a solutiilor stabilite de avizul etic;

i) intocmeste continutul comunicarii adresate petentilor, ca raspuns la sesizarile acestora;

j) emite hotarari cu caracter general ce vizeaza spitalul;

k) aproba continutul rapoartelor intocmite semestrial si anual de secretarul Consiliului Etic;

l) analizeaza rezultatele implementarii mecanismului de feedback al pacientului;

m) analizeaza si avizeaza regulamentul de ordine interioara al spitalului si face propuneri pentru imbunatatirea acestuia;

n) analizeaza din punctul de vedere al vulnerabilitatilor etice si de integritate si al respectarii drepturilor pacientilor si ofera un aviz consultativ comisiei de etica din cadrul spitalului, pentru fiecare studiu clinic desfasurat in cadrul spitalului;

o) ofera, la cerere, consiliere de etica pacientilor, apartinatorilor, personalului medico-sanitar si auxiliar.

(2) Consiliul Etic poate solicita documente si informatii in legatura cu cauza supusa analizei si poate invita la sedintele sale persoane care pot sa contribuie la solutionarea spetei prezentate.

#### **Art.10. Atributiile presedintelui Consiliului Etic**

Atributiile presedintelui Consiliului Etic sunt urmatoarele:

a) convoaca Consiliul Etic, prin intermediul secretarului, conform art. 11 alin. (1) din Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice

b) prezideaza sedintele Consiliului Etic, cu drept de vot;

c) avizeaza, prin semnatura, documentele emise de catre Consiliul Etic si rapoartele periodice;

d) informeaza managerul spitalului, in termen de 7 zile lucratoare de la vacantarea unui loc in cadrul Consiliului Etic, in vederea completarii componentei acestuia.

#### **Art.11. Atributiile secretarului Consiliului Etic**

Atributiile secretarului Consiliului Etic sunt urmatoarele:

a) detine elementele de identificare - antetul si stampila Consiliului Etic - in vederea avizarii si transmiterii documentelor;

b) asigura redactarea documentelor, inregistrarea si evidenta corespondentei, a sesizarilor, hotararilor si avizelor de etica;

c) introduce sesizarile primite in sistemul informatic securizat al Ministerului Sanatatii, in termen de o zi lucratoare de la inregistrarea acestora, si asigura informarea, dupa caz, a membrilor Consiliului Etic si a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;

d) realizeaza, gestioneaza si actualizeaza baza de date privind sesizarile, avizele, hotararile Consiliului etic si solutionarea acestora de catre manager;

e) informeaza presedintele cu privire la sesizarile primite in vederea convocarii Consiliului etic;

f) convoaca membrii Consiliului Etic ori de cate ori este necesar, la solicitarea presedintelui, cu cel putin doua zile lucratoare inaintea sedintelor;

g) asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal;

h) intocmeste procesele-verbale ale sedintelor Consiliului Etic;

i) asigura trimestrial informarea membrilor Consiliului Etic si a managerului spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atat prin comunicare electronica, cat si prezentarea rezultatelor in cadrul unei sedinte;

j) asigura postarea lunara pe site-ul spitalului a informatiilor privind activitatea Consiliului Etic (lista sesizarilor, a avizelor si hotararilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);

k) formuleaza si/sau colecteaza propunerile de imbunatatire a activitatii Consiliului sau spitalului si le supune aprobarii Consiliului Etic;

l) intocmeste raportul semestrial al activitatii desfasurate, in primele 7 zile ale lunii urmatoare semestrului raportat, si il supune avizarii presedintelui si ulterior aprobarii managerului;

m) intocmeste raportul anual al activitatii desfasurate si Anuarul etic, in primele 15 zile ale anului urmator celui raportat, si il supune avizarii presedintelui si aprobarii managerului;

n) pune la dispozitia angajatilor Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului.

## **Art.12. Functionarea Consiliului Etic**

(1) Consiliul Etic se intruneste lunar sau ori de cate ori apar noi sesizari ce necesita analiza de urgenta, la convocarea managerului, a presedintelui Consiliului sau a cel putin 4 dintre membrii acestuia.

(2) Sedintele sunt conduse de catre presedinte sau, in lipsa acestuia, de catre persoana decisa prin votul secret al membrilor prezenti.

(3) Cvorumul sedintelor se asigura prin prezenta a cel putin 5 dintre membrii Consiliului Etic, inclusiv presedintele de sedinta.

(4) Prezenta membrilor la sedintele Consiliului Etic se confirma secretarului cu cel putin o zi inainte de sedinta. In cazul absentei unuia dintre membrii Consiliului, secretarul solicita prezenta membrului supleant respectiv.

(5) Deciziile se adopta prin vot secret, cu majoritate simpla. In cazul in care in urma votului membrilor Consiliului Etic se inregistreaza o situatie de paritate, votul presedintelui este decisiv.

(6) Exprimarea votului se poate face „pentru“ sau „impotriva“ variantelor de decizii propuse in cadrul sedintei Consiliului Etic.

(7) In situatia in care speta supusa analizei implica o problema ce vizeaza structura de care apartine unul dintre membrii Consiliului Etic sau membrul are legaturi directe sau indirecte, de natura familiala, ierarhica ori financiara, cu persoanele fizice sau juridice implicate in speta supusa analizei Consiliului, acesta se suspenda, locul sau fiind preluat de catre supleant. In cazul in care si supleantul se gaseste in aceeasi situatie de incompatibilitate, acesta se suspenda, speta fiind solutionata fara participarea celor doi, cu respectarea cvorumului.

(8) La fiecare sedinta a Consiliului Etic se intocmeste un proces-verbal care reflecta activitatea desfasurata si deciziile luate.

(9) Consiliul Etic asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal, inclusiv dupa solutionarea sesizarilor, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, conform declaratiei completate din anexa nr. 3 la prezentul ordin. Incalcarea confidentialitatii de catre orice membru al Consiliului Etic atrage raspunderea legala a acestuia.

(10) In cazul motivat de absentia a unui membru, acesta este inlocuit de membrul supleant. In caz de absentia a presedintelui, membrii Consiliului Etic aleg un presedinte de sedinta, prin vot secret.

(11) Managerul spitalului are obligatia de a promova Consiliul Etic in cadrul fiecarei sectii din spital prin afise al caror continut este definit de Compartimentul de integritate al Ministerului Sanatatii. Compartimentul de integritate are obligatia sa informeze opinia publica cu privire la functionarea consiliilor de Etica in spitale, la nivel national.

### **Art.13. Sesizarea unui incident de Etica**

(1) Sesizarea unui incident de etica sau a unei vulnerabilitati etice poate fi facuta de catre pacient, apartinator sau reprezentant legal al acestuia, personalul angajat al spitalului si orice alta persoana interesata.

(2) Sesizarile sunt adresate managerului spitalului si se depun la registratura, se transmit prin posta electronica sau prin completarea formularului online aflat pe pagina web a spitalului. Modelul formularului de sesizare online este prevazut in anexa nr. 4 la prezentul ordin.

(3) Fiecare sesizare (depusa la registratura, prin posta electronica sau formular o Ordinul Nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice online) primeste un numar de inregistrare comunicat persoanei care o inainteaza.

(4) Sesizarile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare ale petitionerului nu se iau in considerare si vor fi clasate. Ca exceptie, in situatia in care exista mai mult de 3 sesizari anonime in interval de un an calendaristic care se refera la spete diferite din cadrul aceleiasi sectii a unitatii sanitare sau la acelasi angajat al spitalului, sesizarile vor fi analizate in Consiliul Etic in vederea emiterii unei hotarari de etica sau a unui aviz de etica.

### **Art.14. Analiza sesizarilor**

(1) Analiza sesizarilor si emiterea unei hotarari sau a unui aviz etic, dupa caz, se fac in cadrul sedintei Consiliului Etic, urmand urmatoarele etape:

a)managerul inainteaza presedintelui toate sesizarile adresate sau care revin in atributiile Consiliului Etic si orice alte documente in legatura cu acestea;

b)secretarul Consiliului Etic pregateste documentatia si asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal pentru protejarea partilor implicate;

c)secretarul asigura convocarea membrilor Consiliului Etic;

d)presedintele prezinta membrilor Consiliului Etic continutul sesizarilor primite;

e)membrii Consiliului Etic analizeaza continutul sesizarilor primite si propun solutii de rezolvare a sesizarilor folosind informatii de natura legislativa, morala sau deontologica;

f)in urma analizei, Consiliul Etic, prin vot secret, adopta hotarari sau avize de etica, dupa caz;

g)secretarul Consiliului Etic redacteaza procesul-verbal al sedintei, care este semnat de catre toti membrii prezenti;

h)secretarul asigura comunicarea hotararii sau avizului Etic catre managerul spitalului, sub semnatura presedintelui Consiliului Etic, imediat dupa adoptare;

i)managerul spitalului dispune masuri, in conformitate cu atributiile ce ii revin;

j)managerul spitalului asigura comunicarea hotararii sau avizului etic catre petent;

k)managerul spitalului asigura comunicarea actiunilor luate ca urmare a hotararii sau avizului etic, catre Consiliul Etic si petent, in termen de maximum 14 zile de la primirea comunicarii.

(2) Avizele de etica si hotararile Consiliului Etic vor fi incluse in Anuarul etic ca un model de solutionare a unei spete, urmand sa fie utilizate la analize ulterioare si comunicate spitalului in vederea prevenirii aparitiei unor situatii similare.

## **Art.15. Raportarea activitatii Consiliului Etic**

(1) Raportul Consiliului Etic este incarcat in sistemul informatic securizat in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului. Modelul de raportare a activitatii Consiliului Etic este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul ordin.

(2) Directiile de sanatate publica judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, prin personalul acestora aflat in coordonarea Compartimentului de integritate, au obligatia verificarii rapoartelor transmise de secretarii consiliilor de etica, in termen de 7 zile de la incarcarea acestuia.

(3) Ministerul Sanatatii asigura posibilitatea raportarii electronice a datelor prin sistemul informatic securizat creat in acest scop cu sprijinul Serviciului de Telecomunicatii Speciale.

(4) Asociatiile de pacienti care au reprezentanti in consiliile de etica constituite la nivelul spitalelor au obligatia ca in termen de 7 zile de la finalizarea semestrului si in termen de 15 zile de la finalizarea anului sa inainteze Compartimentului de integritate un raport privind activitatea acestora in cadrul consiliilor etice, precum si propuneri de imbunatatire a deficientelor constatate.

(5) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii analizeaza datele colectate si formuleaza concluzii si propuneri pentru reducerea vulnerabilitatilor etice.

(6) Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii intocmeste semestrial un raport catre ministrul sanatatii si/sau institutiile ce coordoneaza strategia nationala anticoruptie, dupa caz, cu privire la concluziile si propunerile rezultate.

(7) Ministerul Sanatatii publica anual, in format electronic, un anuar etic national.

(8) Documentele rezultate din activitatea Consiliului etic se arhiveaza prin includerea acestora in nomenclatoarele arhivistice ale spitalelor, cu respectarea prevederilor legale in vigoare pentru acest domeniu.

## **ARTICOLUL 15 Sanctiuni**

(1) Nerespectarea prevederilor legate de organizarea si functionarea Consiliului Etic se poate constata de catre Compartimentul de integritate din cadrul Ministerului Sanatatii, de echipele de control sau audit ale Ministerului Sanatatii sau de catre reprezentantii de la nivel judetean sau ai municipiului Bucuresti din cadrul directiilor de sanatate publica.

(2) Nerespectarea prevederilor art. 4 se sanctioneaza prin obligatia anularii procedurii de constituire a Consiliului Etic si organizarea unei noi proceduri.

(3) Compartimentul de integritate, echipele de control sau audit ale ministerului asigura informarea ministrului sanatatii cu privire la nerespectarea prevederilor prezentului ordin.

## **Art.17. Dispozitii tranzitorii si finale**

(1) Consiliul Etic care s-a constituit in baza Ordinului ministrului sanatatii nr. 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalelor isi modifica sau completeaza componenta in conformitate cu prevederile Ordinul Nr. 1.502/2016

pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului Etic care functioneaza in cadrul spitalelor publice

**Art.18.** Prezenta decizie devine anexă la fișele postului persoanelor nominalizate în prezenta decizie.

**Art.19.** Prezenta decizie anulează Decizia Nr.140/16.10.2020.

**Art.20.** Biroul RUS va duce la indeplinire prevederile prezentei decizii.

**MANAGER,**

**BEREHOLSCHI AURELIAN - ORLANDO**





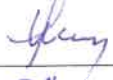





**MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII**  
**SPITALUL GENERAL CF SIMERIA**  
 loc. SIMERIA, str. A. IANCU, nr. 26, jud. HUNEDOARA, ROMÂNIA  
 Tel. 0254/260681; Fax. 0254/260105 e -mail: [secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro](mailto:secretariat@spitalgeneralcfsimeria.ro)  
[www.spitalgeneralcfsimeria.ro](http://www.spitalgeneralcfsimeria.ro)  
 C.U.I.: 4375160

**LISTĂ DE DIFUZARE A DOCUMENTULUI**  
**DECIZIE PRIVIND CONSILIUL ETIC**  
**ÎNREGISTRATĂ CU NR.181/17.12.2020**

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Secție/Comp./Birou	Responsabil de proces (Funcția)	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Informare	Manager	Manager	Bereholschi Aurelian Orlando	17.12.2020	
2	Aplicare	Medicină Internă	Medic primar Președinte	Furir Anca Maria	17.12.2020	
3	Aplicare	Ambulatoriu Integrat	Medic primar Membru permanent	Straton Cristina	17.12.2020	
4	Aplicare	Chirurgie Generală	Medic primar Membru permanent	Colf Adriana	17.12.2020	
5	Aplicare	Îngrijiri Paleative	Medic primar Membru permanent	Teleky Emese	17.12.2020	
6	Aplicare	Ambulatoriu Integrat	Medic primar Membru supleant	Marian Angela	17.12.2020	
7	Aplicare	Ambulatoriu Integrat	Medic specialist Membru supleant	Crăciunel Laura Marinela	17.12.2020	
8	Aplicare	Medicină Internă	Medic specialist Membru supleant	Sîntămărean Maria Lăcrămioara	17.12.2020	
9	Aplicare	Ambulatoriu Integrat	Medic primar Membru supleant	Resiga Claudiu	17.12.2020	
10	Aplicare	Radiologie și Imagistică Medicală	Asistent medical Principal PL Membru permanent	Sima Simona Elena	17.12.2020	
11	Aplicare	Medicină Internă	Asistent medical Principal PL Membru permanent	Mastan Mariana	17.12.2020	

12	Aplicare	Ambulatoriu Integrat	Asistent medical Principal PL Membru supleant	Popa Luminița	17.12.2020	
13	Aplicare	Neurologie	Asistent medical Principal PL Membru supleant	Haicu Antonela	17.12.2020	
14	Aplicare	Resurse Umane Salarizare	Economist Secretar Permanent	Sarafincean Gabriela	17.12.2020	
15	Aplicare	Tehnic Administrativ	Casier Secretar supleant	Ripoșan Gabriela	17.12.2020	
16	Aplicare	Juridic	Consilier juridic Suport juridic	Mandra Cristina	17.12.2020	