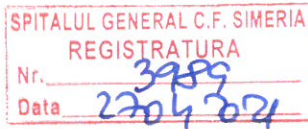




MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF SIMERIA

loc. SIMERIA, str. A. IANCU, nr. 26, jud. HUNEDOARA, ROMÂNIA
Tel. 0254/260100; Fax. 0254/260105 e -mail: ru@spitalgeneralcfsimeria.ro
www.spitalgeneralcfsimeria.ro
C.U.I.: 4375160



ANUNȚ ANGAJARE DURATĂ DETERMINATĂ

Spitalul General C.F. Simeria, cu sediul în Simeria, str. Avram Iancu, nr.26, județul Hunedoara, angajează fără concurs, conform legislației în vigoare, personal pentru următorului post vacant:

1. INSPECTOR DE SPECIALITATE GR.I – COMPARTIMENT TEHNIC-ADMINISTRATIV

Condiții specifice:

- studii superioare de lungă durată
- minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate

Dosarul va cuprinde următoarele acte :

- a) cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;
- b) copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- g) curriculum vitae, model comun european;

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu, potrivit planului de interviu. Proba de interviu se face în baza unei bibliografii stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte, în funcție de specificul postului. În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

**Data limită de depunere a dosarelor pentru ocuparea postului vacant :
04.05.2021**

Selecția dosarelor: 05.05.2021

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul RUS sau la nr.de telefon 0254260100.

**MANAGER,
BEREHOLSCHI AURELIAN ORLANDO**



**ȘEF BIROU RUS,
EC.BLĂGĂILĂ ANTOANELA**

